

v B.N

**NALOG  
 ZA SLUŽBENO  
 PUTOVANJE**

PREDUZEĆE: \_\_\_\_\_  
 Br: \_\_\_\_\_

Pum. broj	07-07-2018			
Daj. red	Klas. znak	Redov. br	Priloz	Vrijednost
001	201	007	107	1123-2

Radnik/ca: Gizela Brajčević  
 raspoređen-a na poslove: kontrolora u obilježku za putovanje  
 otputovao službeno dana: 06.02.2018 u Ulcinj i Kotor

sa zadatkom: kontrola video nadzora u kabinici "MERIDIAN" u Ulcinju i kontrola video nadzora u kotelu "FOREA TERA 5" u Kotor.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:  
 u odlasku: SLUŽBENI AVTOBIL  
 u povratku: SLUŽBENI AVTOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_  
 Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine,  
 i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pisмени izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: \_\_\_\_\_  
 Odobravam isplatu akontacije iznosom € \_\_\_\_\_  
 Naodgovac: \_\_\_\_\_  
 (potpis: ac račun: g)

**PUTNI RAČUN**

Na osnovu predložene naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

Dnevnice	od	do	Vista prevoza	km	Po €	SVEGA €
Broj priloga: _____					Primljena akontacija	
U _____ dana _____ 201__					Ostaje za isplatu-uplatu	
Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i oduz evam isplatu putnog računa od € _____ slovinat.						

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_ na teret \_\_\_\_\_  
 Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i oduz evam isplatu putnog računa od € \_\_\_\_\_ slovinat.  
 Likvidirao: DR na teret \_\_\_\_\_  
 Rukovodilac računovodstva: DR dana \_\_\_\_\_ 201\_\_  
 Izlazio: \_\_\_\_\_  
 Načelnik: \_\_\_\_\_  
 (potpis: ac račun: g)



**NALOG  
ZA SLUŽBENO  
PUTOVANJE**

Primljena: 15.02.2018	Prilog: Izvještaj
Dag. jed. Stanice: 10711231	Rečni br.:

PREDUZEĆE \_\_\_\_\_

Br. \_\_\_\_\_

Radnik-ća PRELEVIĆ Mladen

raspoređeni na poslove KONTROLOR U ODSJEKU

ZA NADZOR

otputovane službeno dana 06.02. 2018 u Ulici i KOTOR

sa zadatkom KONTROLA PESTAVIČENJE VIŠO NADZORA  
U KLINICI "MERIDIAN" u ul. MISO ULAZAKU u Ulici,  
KOTORA VIŠO NADZORA u hotelu "FOENA TERRAS" Kotok

Za putovanje može koristiti prevozne sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENI AVTOBIL

u povratku: SLUŽBENI AVTOBIL

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € \_\_\_\_\_

Na putu će se zadržati najduže do \_\_\_\_\_ 201\_\_ godine.

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnosi se u roku od tri dana.

Puni troškovi padaju na teret: \_\_\_\_\_

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_

Nalogodavac: \_\_\_\_\_



**PUTNI RAČUN**

Na osnovu prethodnog naloga...  
službeno putovanje i podnosi skraćeni

Dnevniice	Dan odlaska		Po €	SVEGA €
	od	do		
<input type="checkbox"/>	06.02.2018. u 05.30 sati	06.02.2018. u 17.30 sati	18,00	18,00
<input type="checkbox"/>	od _____ do _____	Vista prevoza km	€	
<input type="checkbox"/>	od _____ do _____			2,50
<input type="checkbox"/>	od _____ do _____			0,90
<input type="checkbox"/>				12,40
<input type="checkbox"/>			Svega	12,40
<input type="checkbox"/>			Primljena akontacija	
<input type="checkbox"/>			Ostaje za isplatu-uplatu	12,40
<input type="checkbox"/>			U _____ dana _____ 201__	(podnositelj računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu  
putnog računa od € 12,40 slovima: dvanaestura

četrdesetcenti \_\_\_\_\_ na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201\_\_

Likvidirao: \_\_\_\_\_

Hukovodilac računovodstva: \_\_\_\_\_



Ispatio Nalatio € \_\_\_\_\_

Priloga: \_\_\_\_\_

Vratilo \_\_\_\_\_

(blanetnik)

(podnositelj računa)

AGENCIJA ZA ZAŠTITU LICNIH PODATAKA I SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA I SLOBODAN PODOGORICA

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

PREDUZEĆE: 04 007 12642

Br.: 04 007 12642

Radnik/ica: Ljiljana Brajović  
 raspoređen-a na poslove: Kontrolor

odputovao službeno dana: 05.02. 2018. u Pjevlja

sa radnikom: Kontrola kod: Opština Pjevlja, Tu Pjevlja i Narodna Biblioteka

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo u odlasku: službeni automobil  
 u povratku: — / — / —

Dnevnica za ovo službeno putovanje priraca u iznosu od € 18  
 Na putu će se zadržati najduže do 201 — godine, i u toku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: AZLPSP

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € \_\_\_\_\_



Nalogodavac: Lj

**PUTNI RAČUN**

Na osnovu predjelog naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:

Članak	od	do	Vrsta prevoza	km	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	03.02. 2018.	06.02. 2018.			15,00	18,00
Dan povratka	05.02. 2018.	05.02. 2018.				
Ostalo						
Prilijena akontacija					Svega <u>18,00</u>	
Ostaje za isplatu uplatu					<u>18,00</u>	
Bilo, onoga _____ danu 201 _____ (jednoličan račun)						

Potvrđujem da u putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: \_\_\_\_\_

Brankica Brajović na teret \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_



Rukovodilac računovodstva

Isplatio € \_\_\_\_\_  
 Naplatio € \_\_\_\_\_  
 (baga ili) \_\_\_\_\_  
 Primio \_\_\_\_\_  
 Vratio \_\_\_\_\_  
 (podnosioc računa)

# PUTNI RAČUN

Na osnovu predjelog naloga izvešio sam službeno putovanje i podnosim sledeći:

Dnevnice	od	do	Visia prevoza	km	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	05.02.2018	u 10:15 sati			18,00	18,00
Dan povratka	05.02.2018	u 19:50 sati				
Ostalo						
Svega						18,00
					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu - uplatu	

U 05.02.2018 dana 2018 god. (pošlašac računat)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i oobravim isplatu putnog računa u 18,00 € s ovima.

Mladen Prtević na teret \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

Likovirao: Mladen Prtević rukovodilac računovodstva Nadležni: \_\_\_\_\_

splatio 18,00 € Mladen Prtević  
 Naplatio: \_\_\_\_\_ (pošlašac računat)



M.P.

Crna Gora  
 AGENCIJA ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA  
 I SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA  
 PODGORICA

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Br. 18-02-2018  
 Prilozi: 1  
 Org. jed. 04 Klas. znak 107 Rečni br. A2641-1 Prilog 1  
 Radnik-ca Mladen Prtević  
 raspoređen-a na poslove kontrolor

otputovao službeno dana 05.02.2018 u Pločja

sa zadatkom Kontrola kod: Opština Pločja, TU Pločja i Narodna Biblioteka,

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: službeni automobil  
 u odlasku: 11  
 u povratku: 11

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 18,00  
 Na putu će se zadržati najduže do 20 i \_\_\_\_\_ godine,  
 u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno do asku na posao, podnirjaće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnirjaće u roku od tri dana.

Putni troškovi plaćaju na teret A2641-SP1



Nalogođavac: M.P.