



Na osnovu člana 56 stav 1 tačka 1 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list CG", br. 79/08, 70/09 i 44/12) i člana 15 stav 1 tačka 1 Statuta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, Savjet Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, na sjednici održanoj dana 11.03.2015. godine, donio je

PRAVILNIK

O SLUŽBENOJ LEGITIMACIJI

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik, sadržina, izgled i obrazac službene legitimacije predsjednika i članova Savjeta, direktora, pomoćnika direktora i ovlašćenih službenika - kontrolora Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (u daljem tekstu: Agencija), način njenog izdavanja i vođenja evidencije o izdatim službenim legitimacijama.

Član 2

Službena legitimacija je pravougaonog oblika veličine 65x95mm, debljine 2mm.

Član 3

Korice službene legitimacije su braon boje od tvrdog poveza, presvučene kožom.

Na spoljašnjoj stranici korice, utisnut je naziv „CRNA GORA“, ispod naziva utisnut je grb Crne Gore, a ispod grba tekst u tri reda:

„AGENCIJA ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA
I SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
SLUŽBENA LEGITIMACIJA“.

Član 4

Službena legitimacija na lijevoj unutrašnjoj strani sadrži:

- 1) naziv institucije: „Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama“,
- 2) fotografiju imaoca službene legitimacije veličine 25x30mm,
- 3) serijski broj pod kojim je izdata,
- 4) ime, prezime imaoca službene legitimacije,

- 5) funkciju, odnosno svojstvo (član Savjeta, direktor, pomoćnik direktora i ovlašćeni službenik – kontrolor) imaoca službene legitimacije,
- 6) svojeručni potpis imaoca službene legitimacije,
- 7) mjesto i datum izdavanja službene legitimacije,
- 8) potpis ovlašćenog službenog lica,
- 9) pečat Agencije.

Član 5

Na desnoj unutrašnjoj strani službene legitimacije predsjednika i članova Savjeta, direktora i pomoćnika direktora, uz naznaku „OVLAŠĆENJE“, nalazi se tekst, koji glasi: „Imalac ove legitimacije ima obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG“, br. 79/08, 70/09 i 44/12) i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12)“.

Član 6

Na desnoj unutrašnjoj strani službene legitimacije ovlašćenih službenika – kontrolora za zaštitu ličnih podataka, uz naznaku „OVLAŠĆENJE“, nalazi se tekst, koji glasi: „Imalac ove legitimacije u vršenju inspekcijskog nadzora ima obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG“, br. 79/08, 70/09 i 44/12)“.

Član 7

Na desnoj unutrašnjoj strani službene legitimacije ovlašćenih službenika – kontrolora za slobodan pristup informacijama, uz naznaku „OVLAŠĆENJE“, nalazi se tekst, koji glasi: „Imalac ove legitimacije u vršenju inspekcijskog nadzora ima obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12)“.

Član 8

Službena legitimacija služi za identifikaciju imaoca službene legitimacije koju je dužan pokazati na zahtjev odgovornog ili drugog zainteresovanog lica dok vrši službenu dužnost.

Službena legitimacija se koristi samo za vrijeme obavljanja službene dužnosti.

Član 9

Državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave ili lokalne uprave, privredno društvo ili drugo pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice, sa sjedištem odnosno prebivalištem u Crnoj Gori, koje vrši obradu ličnih podataka odnosno ustanovljava zbirke ličnih podataka, dužni su imaocu službene legitimacije iz člana 6 ovog Pravilnika omogućiti vršenje inspekcijskog nadzora.

Član 10

Rukovalac zbirke ličnih podataka, korisnik ili obrađivač ličnih podataka, obavezni su da imaocu službene legitimacije iz člana 6 ovog Pravilnika na njegov zahtjev,

omogućće neposredan pristup zbirka, spisima i drugoj dokumentaciji, sredstvima elektronske obrade, bez obzira na nivo tajnosti i da dostave tražene spise i drugu dokumentaciju.

Član 11

Državni organ (zakonodavni, izvršni, sudski, upravni), organ lokalne samouprave, organ lokalne uprave, ustanova, privredno društvo i drugo pravno lice čiji je osnivač, suosnivač ili većinski vlasnik država ili lokalna samouprava, pravno lice čiji se rad većim dijelom finansira iz javnih prihoda, kao i fizičko lice, preduzetnik ili pravno lice koje vrši javno ovlašćenje ili upravlja javnim fondom, dužni su imaocu službene legitimacije iz člana 7 ovog Pravilnika omogućiti vršenje inspekcijskog nadzora.

Član 12

Službenu legitimaciju za predsjednika, članove Savjeta i direktora izdaje Savjet Agencije, a za pomoćnika direktora i ovlašćene službenike – kontrolore direktor Agencije.

Član 13

Imaoc službene legitimacije obavezan je da u roku od osam dana vrati službenu legitimaciju organu koji je službenu legitimaciju izdao:

- a) kada mu prestane radni odnos u Agenciji;
- b) kada bude raspoređen na radno mjesto na kome nema status ovlašćenog službenika - kontrolora;
- c) za vreme mirovanja prava i obaveza iz radnog odnosa;
- d) u drugim propisanim slučajevima.

Član 14

U slučaju gubitka ili oštećenja službene legitimacije, bitne promjene lika ili promjene imena i prezimena imaoca službene legitimacije, na osnovu potvrde da je službena legitimacija oglašena nevažećom, izdaje se nova službena legitimacija sa istim brojem.

Imaoc službene legitimacije u slučajevima iz stava 1 ovog člana dužan je da službenu legitimaciju oglasi nevažećom u „Službenom listu Crne Gore“.

Imaoc službene legitimacije koji namjerno ili krajnjom nepažnjom izgubi, odnosno ošteti službenu legitimaciju, odgovara za tešku povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 15

Izrada i štampanje službene legitimacije vrši se prema obrascima koji su odštampani uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 16

Stručna služba Agencije vodi evidenciju o izdatim i vraćenim službenim legitimacijama, koja sadrži naročito:

- 1) serijski broj službene legitimacije;
- 2) ime i prezime imaoca službene legitimacije;
- 3) funkciju, odnosno svojstvo (član savjeta, direktor, pomoćnik direktora i ovlašćeni službenik – kontrolor) imaoca službene legitimacije;
- 4) naziv organa koji je službenu legitimaciju izdao;
- 5) datum izdavanja službene legitimacije;
- 6) datum vraćanja službene legitimacije;
- 7) potvrdu da je službena legitimacija oglašena nevažećom.

Član 17

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o službenoj legitimaciji broj 506/10 od 21.12.2010. godine.

Član 18

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Agencije.

Broj:

Datum:

**Predsjednik Savjeta Agencije
Muhamed Gjokaj**

Izgled spoljašnje strane službene legitimacije



Izgled lijeve unutrašnje strane službene legitimacije

**Agencija za zaštitu ličnih podataka
i slobodan pristup informacijama**

Fotografija

Serijski broj: _____

(Ime i prezime)

(funkcija/svojstvo)

(svojeručni potpis)

(Mjesto i datum
izdavanja)

(Potpis ovlašćenog
službenog lica)

M.P.

**Izgled desne unutrašnje strane službene legitimacije
predsjednika i članova Savjeta, direktora i pomoćnika direktora**

OVLAŠĆENJE

„Imalac ove legitimacije ima obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG”, br. 79/08, 70/09 i 44/12) i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG”, broj 44/12)“.

**Izgled desne unutrašnje strane službene legitimacije
ovlašćenih službenika – kontrolora za zaštitu ličnih podataka**

OVLAŠĆENJE

„Imalac ove legitimacije u vršenju inspekcijskog nadzora ima obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (“Službeni list CG”, br. 79/08, 70/09 i 44/12)“.

**Izgled desne unutrašnje strane službene legitimacije
ovlašćenih službenika – kontrolora za slobodan pristup informacijama**

OVLAŠĆENJE

„Imalac ove legitimacije u vršenju inspekcijskog nadzora ima obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12)“.