osnovu predđeg naloga izvršio sam
beno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dan odlaska 08.07.2020 u 7 35 sati
Dan povratka 08.07.2020 u 15 35 sati

od	do	Vrsta prevoza	km	Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
				8:10	1/2		9,00	9,00

Svega 9,00 €
Primljena akontacija —
Ostaje za isplatu-uplatu 9,00 €

oj priloga:

09 dana 09.07 2020 (podnosilac računa)

otvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
og računa od € _____ slovima: _____
_____ na teret _____
_____ dana _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

io € _____ Primio € _____
atio _____ Vratio _____

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____ / _____ 201__

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Ljilja Vrajović

raspoređen-a na poslove kontrolora u odjeljenju za nadzor

otputovaće službeno dana 08.07 2020 u Beranе

sa zadatkom nadzor nad subjekta „menu" Beranе

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeni automobil

u povratku: —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201__ godine,
I u roku od 3 dana po povratku sa sluzbenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa sluzbenog puta iz inostranstva na posao, podnijece pismeni izvestaj o obavljenom poslu. Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

G - 5742

novu predđeg naloga izvršio sam
eno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

		Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
n odlaska 08.07.2020 u 7 35 sati						
n povratka 08.07.2020 u 15 25 sati		8:10	1/2		9,00	9,00
od	do	Vrsta prevoza		km		
					Svega	9,00 €
					Primljena akontacija	/
j priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	9,00 €

dana 09.07. 2020 (podnosilac računa)

vrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
g računa od € _____ slovima: _____

_____ na teret _____

_____ dana _____

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Primio € _____
Vratio _____

(blagajnik) (podnosilac računa)

PREDUZEĆE _____

Br. _____/_____ 201___

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca mladen mrelović

raspoređen-a na poslove kontrolora u odjeku za nadzor

otputovaće službeno dana 08.07. 2020 u bevanje

sa zadatkom nadzor kod subjekta u imenu u bevanje

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeni automobil

u povratku: —u—

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 201___ godine,
I u roku od 3 dana po povratku sa sluzbenog puta u zemlji, odnosno 7 dana po povratku sa sluzbenog puta iz inostranstva na posao, podnijece pismeni izvestaj o obavljenom poslu. Putni racun podnijetce u roku od 3 odnosno 7 dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

G - 5742