

833.

На основу члана 26 став 3 Закона о заштити података о личности („Службени лист ЦГ”, бр. 79/08 и 70/09), Министарство унутрашњих послова и јавне управе донијело је

**П Р А В И Л Н И К
О ОБРАСЦУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА
ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОДАТАКА О ЗБИРКАМА
ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Предмет**Члан 1**

Овим правилником прописује се образац и начин вођења евиденције о збиркама података о личности (у даљем тексту: евиденција).

Образац**Члан 2**

Образац евиденције садржи мјеста за унос података о називу збирке података о личности (у даљем тексту: лични податак), правном основу за обраду личних података; личном имену, односно називу руковоаца збирке личних података, његовом сједишту, односно пребивалишту или боравишту и адреси; сврси обраде личних података; категорији лица чији се подаци обрађују (у даљем тексту: лице); врсти личних података садржаних у збирци личних података; начину прикупљања и чувања личних података; року чувања и коришћења личних података; личном имену односно називу корисника збирке личних података, његовом сједишту, односно пребивалишту или боравишту и адреси; изношењу личних података из Црне Горе са знаменом државе у којој се подаци износе, односно међународне организације или другог страног корисника личних података, сврси изношења утврђеној потврђеним међународним уговором и законом, односно одређеној писаном сагласношћу лица; интерним правилима обраде и заштите личних података руковоаца збирке личних података, која омогућавају претходну анализу адекватности мјера у циљу обезбјеђивања безбједности обраде.

Образац из става 1 овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни дио.

Назив збирке личних података**Члан 3**

У образац евиденције се уноси назив збирке личних података одређен посебним законом, односно назив који је одредио руковалац збирке личних података, у складу са законом.

Правни основ за обраду личних података**Члан 4**

Ако се лични подаци обрађују уз сагласност лица у образац евиденције се уноси податак о начину давања сагласности и акт на основу којег руковалац збирке личних података (у даљем тексту: руковалац) обрађује податке.

Ако се лични подаци обрађују на основу закона у образац евиденције се уноси назив закона, број службеног листа у којем је објављен, ознака члана и друге ознаке (став, тачка, подтачка, односно алинеја) у којој је прописан правни основ за обраду личних података.

**Лично име, односно назив руковоаца, његово
сједиште, односно пребивалиште или боравиште и
адреса**

Члан 5

У образац евиденције уносе се подаци о личном имену, односно називу руковоаца, његовом сједишту, односно пребивалишту или боравишту и адреси, одређеним у складу са прописима.

У случају да је руковалац уговором повјерио обраду личних података државном органу, органу државне управе, органу локалне самоуправе и локалне управе, привредном друштву или другом правном лицу, предузетнику или физичком лицу (у даљем тексту: обрађивач личних података) у образац евиденције се уносе и подаци о обрађивачу, у складу са ставом 1 овог члана.

Сврха обраде личних података**Члан 6**

Подаци о сврси обраде личних података садрже опис сврхе за коју се подаци обрађују, податак да је сврха утврђена од стране руковоаца, уз претходну сагласност лица, односно да је одређена законом.

Категорије лица**Члан 7**

У образац евиденције уносе се подаци о категорији лица одређеној прописом или коју је одредио руковалац.

Уколико се у збирци личних података обрађују подаци више категорија лица, те категорије се означавају редним бројевима.

**Врсте личних података садржаних у збирци
личних података**

Члан 8

Подаци о врстама личних података из збирки личних података уносе се у образац евиденције у облику пописа, посебно за сваку категорију лица.

Евиденција личних података који се односе на расно или етничко поријекло, политичко, вјерско или друго увјерење, социјално поријекло, чланство у синдикатима, као и подаци који се односе на здравствено стање, сексуални живот или сексуалну оријентацију, биометријски подаци, као и подаци из прекршајне и казнене евиденције (у даљем тексту: посебне категорије личних података) води се одвојено, и то по категоријама лица.

Начин прикупљања личних података**Члан 9**

Начин прикупљања личних података уз сагласност лица или преузимањем из других збирки личних података уноси се за сваку врсту податка који се обрађује у збирци.

Начин прикупљања из става 1 овог члана подразумева навођење да ли је податак прикупљен: непосредно од лица; преузимањем из других збирки личних података истог руковоаца; добијањем податка од трећег лица, чије име треба навести; преузимањем из збирке личних података другог руковоаца, за којег треба навести назив односно име; личним опажањем; истраживањем или из других извора.

У образац евиденције уноси се податак да ли је лице упознато да се његови подаци обрађују.

Начин чувања личних података**Члан 10**

Подаци о начину чувања личних података у образац евиденције уносе се навођењем облика, односно медија на којем се лични подаци чувају (касете, дискете, ручне датотеке, књиге или др.).

Рок чувања и коришћења личних података**Члан 11**

У образац евиденције се уноси податак о року чувања, који је одређен законом, односно вријеме које је потребно да се лични подаци обрађују за одређену намјену.

У образац евиденције уноси се и датум брисања личног податка.

Подаци о коришћењу личних података**Члан 12**

У образац евиденције се уносе подаци о личном имену, односно називу корисника, његовом сједишту, односно пребивалишту или боравишту и адреси, одређеним у складу са прописима, врсти податка која му је дата на коришћење и времену коришћења.

Податак о изношењу личних података из Црне Горе**Члан 13**

У случају изношења личних података из Црне Горе, у образац евиденције се уноси податак о изношењу личних података из Црне Горе са назнаком државе у коју се подаци износе, односно међународне организације или другог страног корисника личних података, сврха изношења утврђена потврђеним међународним уговором и законом, односно одређена писаном сагласношћу лица.

Интерна правила обраде и заштите личних податка руковоаца**Члан 14**

У образац се уносе називи интерних правила обраде и заштите личних података, датуми њиховог

доношења, начин објављивања, односно упознавања са интерним правилима, као и подаци о предузетим организационим, кадровским и техничким мјерама заштите личних података.

Напомена**Члан 15**

Образац евиденције садржи напомену да руковалац у образац евиденције мора навести тачне податке.

Форма евиденције**Члан 16**

Евиденција се може водити у електронској и писаној форми.

Унос података**Члан 17**

Образац евиденције руковалац попуњава за сваку збирку личних података коју води.

У случају из става 1 овог члана, обрасци евиденције означавају се редним бројевима.

Промјене у збирци личних података уносе се у нови образац евиденције који се означава на начин из става 2 овог члана.

Лице које уноси податке**Члан 18**

Унос података у образац евиденције и друге послове везане за евиденцију врши лице које одреди руковалац.

Ступање на снагу**Члан 19**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Црне Горе“.

Број: 01-2958/1

Подгорица, 7. децембра 2010. године

Министар,
Иван Брајовић, с.р.

Образак**Evidencija podataka o zbirkaма podataka o ličnosti****1. Naziv zbirke podataka o ličnosti:**

Datum uspostavljanja zbirke podataka o ličnosti:

2. Pravni osnov za obradu podataka o ličnosti:

3. Podaci o rukovaocu zbirke podataka o ličnosti :**Naziv/lično ime:**

Sjedište/prebivalište ili boravište:

Adresa:

3.a. Podaci o obrađivaču zbirke podataka o ličnosti kome je obrada povjerena ugovorom:**Naziv/lično ime:**

Sjedište/prebivalište ili boravište:

Adresa:

4. Svrha obrade:**Opis:**

Svrha obrade određena je:**1. od strane rukovaoca zbirke podataka o ličnosti uz prethodnu saglasnost lica:**

2. zakonom :

5. Kategorije lica i vrste podataka o ličnosti:

Kategorije lica:	Vrste podataka:
1.	1.
	2.
	3.
...	...

5.a. Kategorije lica i vrste posebnih kategorija podataka o ličnosti:

Kategorije lica:	Vrste posebnih kategorija podataka:
1.	1.
	2.
	3.
...	...

6. Način prikupljanja podataka o ličnosti:

Vrste podataka:	Način prikupljanja:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
...	...

7. Način čuvanja podataka o ličnosti:

Vrste podataka:	Način čuvanja:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
...	...

8. Rok čuvanja i korišćenja podatka o ličnosti:**Rok čuvanja:**

Vrste podataka:	Rok čuvanja:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
...	...

Rok korišćenja:

Vrste podataka:	Rok korišćenja:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
...	...

9. Podaci o korisniku podataka o ličnosti:

Naziv/lično ime: _____

Adresa: _____

Sjedište/prebivalište ili boravište: _____

10. Podaci o iznošenju podataka o ličnosti iz Crne Gore:

Naziv države ili međunarodne organizacije: _____

Svrha: _____

Pisana saglasnost lica: _____

11. Interna pravila obrade i zaštite podataka o ličnosti rukovaoca zbirke podataka o ličnosti:

Naziv internog pravila: _____

Datum donošenja: _____

Način objavlјivanja, odnosno upoznavanja sa internim pravilom: _____

Mјere zaštite: _____

Potpis odgovornog lica
_____**834.**

На основу члана 24 став 6 Закона о туризму ("Службени лист ЦГ", број 61/10) Министарство туризма, донијело је

**П Р А В И Л Н И К
О МИНИМАЛНО-ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА У
ПОГЛЕДУ ОПРЕМЕ И УРЕЂЕЊА ПОСЛОВНИ-
ЦА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА И НАЧИНУ
УТВРЂИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА**

Члан 1

Овим правилником прописују се минимално-технички услови које у погледу опреме и уређења мо-

рају да испуњавају пословнице туристичких агенција као и начин утврђивања испуњености тих услова.

Члан 2

Обављање дјелатности туристичких агенција врши се у пословним просторијама које су искључиво уређене и опремљене за обављање дјелатности туристичких агенција, као и у пословним просторијама у оквиру пословних објеката у којима се обавља друга дјелатност, као што су: примарни угоститељски објекти за пружање услуга смјештаја и исхране, тржни центри, робне куће, аеродроми, луке, аутобуске и жељезничке станице, марине и слично.