

Na osnovu člana 56 stav 1 tačka 2 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list CG", br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17), Savjet Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, na sjednici održanoj dana 06.08.2017. godine, usvojio je Prijedlog izmjene Statuta na koji je Administrativni odbor Skupštine Crne Gore dana 06. oktobra 2017. godine dao saglasnost.

O D L U K A

O IZMJENI STATUTA AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA I SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 1

U Statutu Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (broj 5264/13 od 24.12.2013. godine) član 20 mijenja se i glasi:

„Savjet Agencije, na predlog direktora, imenuje pomoćnika direktora i sekretara Agencije.

Pomoćnik direktora i sekretar Agencije se imenuju na osnovu javnog konkursa, na period od 5 godina, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Pomoćnik direktora koordinira radom: Odsjeka za nadzor u oblasti zaštite ličnih podataka, Odsjeka za predmete i prigovore u oblasti zaštite ličnih podataka, Odsjeka za slobodan pristup informacijama i Odsjeka za Registar i informacioni sistem.

Sekretar Agencije rukovodi Službom za pravne, opšte i računovodstvene poslove.“.

Član 2

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Agencije.

Broj: 05-54-8020-2/17
Datum: 06.09.2017. god.

Savjet Agencije
Predsjednik, Muhamed Gjokaj

Obrazloženje

Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama formirana je u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list CG", br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17), kao samostalni i nezavisni organ. Od 2009. godine, izborom organa Agencije (Savjeta i direktora), stvaranjem organizaciono-tehničkih uslova za rada, donošenjem podzakonskih akata itd. Agencija je u funkciji namjene zbog koje je i osnovana.

Unutrašnju organizaciju Agencije, pored dva organa (Savjeta i direktora), čini Stručna služba sa svojih 5 organizacionih jedinica:

- Odsjek za nadzor u oblasti zaštite ličnih podataka;
- Odsjek za predmete i prigovore u oblasti zaštite ličnih podataka;
- Odsjek za slobodan pristup informacijama;
- Odsjek za Registar i informacioni sistem;
- Služba za za pravne, opšte i računovodstvene poslove;

Na svojoj 21. sjednici od 12. decembra 2013. godine, Administrativni odbor Skupštine Crne Gore je dao saglasnost na Predlog izmjena Statuta Agencije, kojim je, između ostalog, radno mjesto sekretara Agencije zamijenjeno radnim mjestom pomoćnika direktora. Izmjena je izvršena i cilju bolje koordinacije poslova unutar Agencije.

Tokom rada, s obzirom na povećanje obima posla, te nove prinadležnosti date novim zakonskim rješenjima iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, ukazala se potreba za izmjenama unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, što je učinjeno izradom novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije, na koji je Administrativni odbor Skupštine Crne Gore dana 20.01.2017. godine dao saglasnost. U cilju stvaranja adekvatnih uslova za efikasan i ekonomičan rad i uspješno obavljanje brojnih zadataka iz nadležnosti Agencije, novim Pravilnikom su stvorene pretpostavke u cilju bolje efikasnosti i produktivnijeg rada Agencije.

Ovim aktom definisani su poslovi i zadaci i za pomoćnika direktora i za sekretara Agencije. Pomoćnik direktora koordinira radom Odsjeka za nadzor u oblasti zaštite ličnih podataka, Odsjeka za predmete i prigovore u oblasti zaštite ličnih podataka, Odsjeka za slobodan pristup informacijama i Odsjeka za Registar i informacioni sistem, dok sekretar Agencije rukovodi Službom za pravne, opšte i računovodstvene poslove.

Navedena četiri Odsjeka bave se primjenom nadležnosti i ovlašćenja u smislu sprovođenja odredbi u kojima je Agencija određena kao nadzorni organ i to oblasti zaštita ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Služba za pravne, opšte i računovodstvene poslove se bavi isključivo primjenom zakona kojima se uređuju rad i radni odnosi, primjenom propisa iz oblasti računovodstva i finansija (javne nabavke), kao i postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u prvom stepenu. Takođe, u Službi se obavljaju arhivski poslovi, kao i poslovi evidentiranja prvostepenih i drugostepenih postupaka, koji se sprovedu od strane ovlašćenih službenika odnosno Savjeta Agencije.

S obzirom na izvršene promjene u unutrašnjoj organizaciji, predložene su i promjene Statuta.