

Na osnovu člana 56 stav 1 tačka 1 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni list CG", br. 79/08, 70/09, 44/12, 22/17 i 77/24) i člana 15 stav 1 tačka 1 Statuta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama br. 05-54-8020-2/17 od 06.09.2017. godine, Savjet Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, na sjednici održanoj dana 07.05.2026. godine, donio je

PRAVILNIK O SLUŽBENOJ LEGITIMACIJI

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik, sadržina, izgled i obrazac službene legitimacije predsjednika i članova Savjeta, direktora, pomoćnika direktora i ovlašćenih službenika (Glavnog kontrolora, Rukovodioca Odsjeka – Glavnog kontrolora, kontrolora i savjetnika – kontrolora) Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (u daljem tekstu: Agencija), način njenog izdavanja i vođenja evidencije o izdatim službenim legitimacijama.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Službena legitimacija je pravougaonog oblika veličine 65x95mm, debljine 2mm.

Član 4

Korice službene legitimacije su braon boje od tvrdog poveza, presvučene kožom. Na spoljašnjoj stranici korice, utisnut je naziv „CRNA GORA“, ispod naziva utisnut je grb Crne Gore, a ispod grba tekst u tri reda:

„AGENCIJA ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA
I SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
SLUŽBENA LEGITIMACIJA“.

Član 5

Službena legitimacija na lijevoj unutrašnjoj strani sadrži:

- 1) naziv institucije: „Agencija za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama“,
- 2) fotografiju imaoca službene legitimacije veličine 25x30mm,
- 3) serijski broj pod kojim je izdata,
- 4) ime, prezime imaoca službene legitimacije,

- 5) funkciju, odnosno svojstvo (član Savjeta, direktor, pomoćnik direktora i ovlašćeni službenik – Glavni kontrolor, Rukovodioc Odsjeka – Glavni kontrolor, kontrolor i savjetnik – kontrolor) imaoca službene legitimacije,
- 6) svojeručni potpis imaoca službene legitimacije,
- 7) mjesto i datum izdavanja službene legitimacije,
- 8) potpis ovlašćenog službenog lica,
- 9) pečat Agencije.

Član 6

Na desnoj unutrašnjoj strani službene legitimacije predsjednika i članova Savjeta, direktora i pomoćnika direktora, uz naznaku „OVLAŠĆENJA“, nalazi se tekst, koji glasi: *„Imalac ove legitimacije ima obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.“*

Član 7

Na desnoj unutrašnjoj strani službene legitimacije ovlašćenih službenika – Glavnog kontrolora i kontrolora za zaštitu ličnih podataka, uz naznaku „OVLAŠĆENJA“, nalazi se tekst, koji glasi: *„Imalac ove legitimacije u vršenju nadzora ima obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.“*

Član 8

Na desnoj unutrašnjoj strani službene legitimacije ovlašćenih službenika – Rukovodioca Odsjeka – Glavnog kontrolora i savjetnika – kontrolora za slobodan pristup informacijama, uz naznaku „OVLAŠĆENJA“, nalazi se tekst, koji glasi: *„Imalac ove legitimacije u vršenju inspeksijskog nadzora ima obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.“*

Član 9

Tekst na službenoj legitimaciji može biti ispisan latiničnim ili ćiriličnim pismom, prema zahtjevu lica iz člana 1 ovog Pravilnika.

Član 10

Službena legitimacija služi za identifikaciju imaoca službene legitimacije koju je dužan pokazati na zahtjev odgovornog ili drugog zainteresovanog lica dok vrši službenu dužnost.

Službena legitimacija se koristi samo za vrijeme obavljanja službene dužnosti. Službenu legitimaciju ne može koristiti drugo lice.

Član 11

Službenu legitimaciju za predsjednika, članove Savjeta i direktora izdaje Savjet Agencije, a za pomoćnika direktora i ovlašćene službenike – Glavnog kontrolora, Rukovodioca Odsjeka – Glavnog kontrolora, kontrolora i savjetnika – kontrolora izdaje direktor Agencije.

Član 12

Imalac službene legitimacije obavezan je da u roku od osam dana vrati službenu legitimaciju organu koji je službenu legitimaciju izdao:

- a) kada mu prestane radni odnos u Agenciji;
- b) kada bude raspoređen na radno mjesto na kome nema status ovlašćenog službenika - Glavnog kontrolora, Rukovodioca Odsjeka – Glavnog kontrolora, kontrolora ili savjetnika – kontrolora;
- c) za vreme mirovanja prava i obaveza iz radnog odnosa;
- d) u drugim propisanim slučajevima.

Član 13

U slučaju gubitka ili oštećenja službene legitimacije, bitne promjene lika ili promjene imena i/ili prezimena imaoca službene legitimacije, izdaje se duplikat službene legitimacija sa istim brojem.

Imalac službene legitimacije koji namjerno ili krajnjom nepažnjom izgubi, odnosno ošteti službenu legitimaciju, a u roku od tri dana od dana saznanja za gubitak, odnosno oštećenje to ne prijavi organu koji je izdao službenu legitimaciju, može odgovarati za povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 14

Izrada i štampanje službene legitimacije vrši se prema obrascima koji su odštampani uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Član 15

Stručna služba Agencije vodi evidenciju o izdatim i vraćenim službenim legitimacijama, koja sadrži:

- 1) broj službene legitimacije pod kojim je izdata (serijski broj);
- 2) ime i prezime imaoca službene legitimacije;
- 3) funkciju, odnosno svojstvo (predsjednik Savjeta, član Savjeta, direktor, pomoćnik direktora i ovlašćeni službenik – Glavni kontrolor, Rukovodioc Odsjeka – Glavni kontrolor, kontrolor i savjetnik – kontrolor) imaoca službene legitimacije;
- 4) naziv organa koji je službenu legitimaciju izdao;
- 5) potpis imaoca službene legitimacije;
- 6) datum izdavanja službene legitimacije;
- 7) datum vraćanja službene legitimacije;
- 8) potvrdu da je službena legitimacija oglašena nevažećom;
- 9) napomena.

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o službenoj legitimaciji broj 1409/15 od 11.03.2015. godine.

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Agencije.

Broj: 02-125-6052-3/26
Datum: 07-05-2026

**Predsjednik Savjeta Agencije
mr Željko Rutović**



Izgled spoljašnje strane službene legitimacije



Izgled lijeve unutrašnje strane službene legitimacije

**Agencija za zaštitu ličnih podataka
i slobodan pristup informacijama**

Fotografija

Serijski broj: _____

(Ime i prezime)

(funkcija/svojstvo)

(svojeručni potpis)

(Mjesto i datum
izdavanja)

(Potpis ovlaštenog
službenog lica)

M.P.

**Izgled desne unutrašnje strane službene legitimacije
predsjednika i članova Savjeta, direktora i pomoćnika direktora**

OVLAŠĆENJA

**„Imalac ove legitimacije ima obaveze
i ovlašćenja utvrđena Zakonom o
zaštiti podataka o ličnosti i Zakonom o
slobodnom pristupu informacijama.**

**Izgled desne unutrašnje strane službene legitimacije
ovlašćenih službenika –
Glavnog kontrolora i kontrolora za zaštitu ličnih podataka**

OVLAŠĆENJA

**„Imalac ove legitimacije u vršenju
inspekcijskog nadzora ima obaveze i
ovlašćenja utvrđena Zakonom o
zaštiti podataka o ličnosti.**

**Izgled desne unutrašnje strane službene legitimacije
ovlašćenih službenika – Rukovodioca Odsjeka – Glavnog kontrolora i
savjetnika – kontrolora za slobodan pristup informacijama**

OVLAŠĆENJA

**„Imalac ove legitimacije u vršenju
inspekcijskog nadzora ima obaveze i
ovlašćenja utvrđena Zakonom o
slobodnom pristupu informacijama.**